



Die **M&C TechGroup** ist eine in der Branche führende mittelständische, stark international geprägte Unternehmensgruppe mit dem seit über 38 Jahren bestehenden Tätigkeitsschwerpunkt industrieller Gasanalysetechnik/Prozesstechnik/Umweltschutz und drei Produktionsstätten in Deutschland. Zur Gruppe gehören weitere Vertriebsgesellschaften u.a. in den USA, administrative Unternehmen und Beteiligungen mit ergänzenden Aufgabenstellungen. Die Unternehmensgruppe wächst kontinuierlich national wie international.

M&C ist ein unabhängiger, wirtschaftlich und sozial erfolgreicher Arbeitgeber mit einer ausgeprägten Mitarbeiterorientierung. Unser Unternehmen zeichnet sich zudem durch moderne, sichere Arbeitsplätze in großzügigen Büroräumen, zeitgemäße Organisationsformen sowie Mitgestaltungsmöglichkeiten aus.

Wir suchen – ggf. auch für einen späteren Zeitpunkt – zwei qualifizierte Verstärkungen für neu eingerichtete Dauerarbeitsplätze in Vollzeit:

ERFAHRENE MITARBEITER/INNEN (M/W/D) AUFTRAGSABWICKLUNG/EXPORT-SACHBEARBEITUNG

für unseren Standort in Ratingen-Lintorf (Nähe Düsseldorf)

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet

- Mitarbeit in unserer mehrköpfigen Abteilung Auftragsabwicklung für nationales/internationales Angebots- und Auftragsmanagement für Kundenunternehmen und unsere Tochtergesellschaften
- Ganzheitliches Auftragsmanagement zu anderen involvierten Leistungsbereichen im Unternehmen (Bestelleingang, Arbeitsvorbereitung, Einkauf, Vertrieb Inland/Ausland, Buchhaltung/Finanzen, Logistik, IT)
- Erfassung von Kundenbestellungen im ERP-System, Klärung kaufm. Fragen mit dem Außendienst, Erstellen und Verwalten von Versandanfragen, Stammdatenpflege, Lieferscheine-Erstellung (Lieferscheine, ABD, Frachtbriefe etc.), Ausgangsrechnungen, Gutschriften, Abliefernvermerke, besondere länderspezifische Dokumente, allgemeine administrative Tätigkeiten
- Organisation von ausgehenden Lieferungen im Lkw-, See- und Luftfrachtverkehr
- Aktive Mitwirkung an der Weiterentwicklung unseres ERP-Programms
- Aktive weitere Optimierung der laufenden Digitalisierung des Arbeitsbereiches

Das sollten Sie mitbringen

- Mindestqualifikation kaufmännische Berufsausbildung (Außenhandel oder vergleichbar) sowie solide Kenntnisse in den Bereichen Import und Export (IVEAS/Format), Ursprungszeugniserstellung und Lieferantenerklärungen, Umsatzsteuer-Grundkenntnisse (EU/Drittland), Intrastat-Meldungen)
- Mehrjährige aktuelle Berufserfahrung, möglichst im gleichen Tätigkeitsgebiet von großem Vorteil
- Außenhandelsmtg. (Export-/Zollrechtsbestimmungen, intern. Handelsklauseln, Zoll-, IHK-Dokumente)
- Interne und externe Kommunikationsstärke im Umgang mit anderen Unternehmensbereichen und mit z.B. Zollbehörden, IHK, Speditionen etc.
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Erfahrungen mit modernen ERP-Systemen und anderen digitalen Systemen
- Freude an Ihrer Arbeit, eine positive Grundeinstellung und gute Dienstleistungsorientierung
- Selbständige und qualitativ gleichmäßig gute Arbeitsweise, Weiterbildungsorientierung
- Gute Deutschkenntnisse sowie sichere Kenntnisse mindestens der englischen Sprache in Wort und Schrift

Was wir bieten

- **Sicherer und unbefristeter Arbeitsplatz in einem sehr modern ausgestatteten Unternehmen**
- Fachkundige Unterstützung der Einarbeitung durch langjährig erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Präsenzarbeit/Home Office in individueller Abstimmung möglich
- **Unterstützung bei der Organisation und Kostenbeteiligung an notwendigen Umzügen**
- 13,6 Gehälter (inkl. Urlaubs- & Weihnachtsgeld) und ein zusätzlicher leistungsbezogener Bonus
- Betrieblich unterstützte Altersvorsorge oder VWL
- Aktive Förderung von fachbezogenen Fort- & Weiterbildungen
- 30 Tage Jahresurlaub und arbeitsfreie Brückentage
- Betriebliche Gleitzeitregelung
- Mitarbeiterevents & Betriebsfeiern
- Vergünstigte Mitarbeiterangebote (Corporate Benefits)
- Gesundheitsangebot (internes Fitnessstudio) und thematisch gestaltete Pausenräume
- Im direkten Umfeld gute Versorgungsmöglichkeiten
- Gute Autobahnanbindungen, Parkplätze direkt am Haus, Bus-ÖPNV in der Nähe

Weitere Informationen zum Unternehmen bietet Ihnen unsere Homepage. Alles andere erzählen wir Ihnen gerne ausführlicher in einem persönlichen Kennenlerngespräch. Wir sind schon sehr gespannt auf Sie!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (CV, informatives Anschreiben) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an folgende Ansprechpartnerin:

- M&C TechGroup Germany GmbH
Frau Tatjana Rulik
Human Resources